**西北农林科技大学研究生变更导师申请审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生姓名 |  | | 学号 |  | | | | 联系方式 |  | |
| 学生类别 | 博士生□ 直博生□ 硕博连读生□（硕/博）  专业学位博士生□ 学术型硕士生□ 专业学位硕士生□ | | | | | | | | | |
| 学科专业（类别） |  | | 研究方向（领域） | | | | |  | | |
| 转出导师姓名 |  | | 转入导师姓名 | | | | |  | | |
| 转入导师在研究生转入当年是否具有招生资格 |  | 转入导师指导在籍  研究生总数 | | |  | | 转入导师在研究生转入当年招生人数 | | |  |
| 变更导师原因 | 请注明具体缘由（按变更导师管理办法填写）。    研究生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转出导师意见 | 转出导师签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转入导师意见 | 转入导师签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院（系、所）党政联席会议意见 | 院长（或书记）签名（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 研究生院审核备案 | 学位管理处审核意见：  审核人签名：  年 月 日 | | | | | 研究生教育管理处办理结果：  经办人签名：  年 月 日 | | | | |

注：(1) 此表一式三份，一份交研究生院备案，一份交学院（系、所）保存，一份存入研究生学位档案。

(2) 转入导师资格要求详见变更导师管理办法，院（系、所）须严格按照变更管理办法执行，否则不予受理。